



2017-2018 AKADEMİK YILI
ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

2017 SÖZLEŞME DÖNEMİ: 2017-1-TR01-KA103-037452

İLAN TARİHİ : 13 MAYIS 2018

İLK BAŞVURU TARİHİ : 04 HAZİRAN 2018

SON BAŞVURU TARİHİ : 19 HAZİRAN 2018

Eğitim Alma Hareketliliğine Katılabilmek İçin Asgari Şartlar:

Personel eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de EÜB (Erasmus+ Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından 2017-2018 faaliyet dönemi için üniversitemize sağlanan hibe miktarı dikkate alınarak Kilis 7 Aralık Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından eğitim alma hareketliliği için **hibeli** olarak azami **5 kişilik kontenjan*** planlanmıştır.

Eğitim Alma Hareketliliğine Katılabilme Şartları:

1. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin kurumumuzda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik personel de Erasmus+ eğitim alma hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir.

2. Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek olan Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi kurum ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi arasında kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.

3. Erasmus+ Hareketliliği kapsamında gidilmesi düşünülen üniversite ile üniversitemiz arasında kurumsal ikili anlaşma olmaması durumunda, yeni anlaşma imzalanarak hareketlilikten faydalanılabilir.

4. İdari kadroda veya Araştırma Görevlisi kadrolarından birinde istihdam ediliyor olmak.

5. Terör örgütleri kapsamında hakkında herhangi bir idari veya adli soruşturma bulunan personel faydalanamaz.

Başvuru:

1. Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği faaliyeti kapsamında yapılacak tüm başvurular, **04 Haziran - 19 Haziran 2018** tarihleri arasında **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**’ne yapılması gerekmektedir.

2. Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen personelin, www.kilis.edu.tr adresinde yayınlanacak olan başvuru formu (**Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formu- Erasmus+ Staff Mobility Application Form**) ile başvuru yapması gerekmektedir.

Faaliyetin Süresi ve Eğitim Alma Hareketliliği İçin Gerekenler:

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği 2017-2018 faaliyet dönemi için belirlenen faaliyet süresi 3+2 gün (**3 gün faaliyet ve 2 gün seyahat**) olmak üzere toplam **5 gün** olarak planlanmıştır. Katılımcı tarafından düzenlenmiş ve hem gönderen hem de misafir olunan Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanan Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) hazırlanmalıdır.

Değerlendirme Kriterleri:

Eğitim Alma Hareketliliği Kriter Tablosunda yöneltilen sorulara verilen cevaplar bir puanlamaya tabi tutulacaktır. Birim-Bölüm ayrımı gözetmeksizin en yüksek puandan başlanarak kontenjan dâhilinde 5 asil ve 5 yedek katılımcı seçilerek Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde bulunmaya hak kazanacak ve asil kazananların haklarından feragat etmeleri durumunda da yedek katılımcılar hak kazanacaktır.



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

DIŞ İLİŞKİLER

KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Eğitim Alma Hareketliliği Kriter Tablosu (Arş. Gör.)

Kriter No	Kriterler	Puan	Puanlama
1	KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL ve YÖKDİL ile ÖSYM tarafından denkliği tanınan yabancı dil sınavlarından birinden alınan puan*		+%50
2	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ değişim programlarından faydalanmamış olmak		+10 puan
3	Üniversitede Erasmus+, Mevlana ve Farabi birimlerinde (fakülte, bölüm, A.B.D., A.S.D. vb.) koordinatörlük görevleri bulunması*		+15 puan
4	Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ya da birimden başvuru yapıyor olmak		+5 puan
5	Özel ihtiyaç sahibi olmak (Engelli)*		+10 puan
7	Gazi olmak, şehit ve gazi eş veya çocuğu olmak*		+20 puan
8	2014-2018 yıllarında Erasmus+ kapsamında kurumsal ikili anlaşma yapmış olmak (her bir anlaşma 2 puan, azami 10 puan)		+10 puan
9	Üniversitedeki hizmet yılı (her yıl için 1 puan toplamda azami 10 puan)*		+10 puan
10	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ hareketliliğinden faydalanmaya hak kazanmış olmasına rağmen mücbir bir sebep olmaksızın hakkından feragat etmiş olmak		-20 puan
11	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ hareketliliğinden faydalanmış olmak		-10 puan

Not:* İşaretlenen bölümlerin resmi evrakla ibrazı zorunludur.

Araştırma görevlileri eğitim alma hareketliliğinden 2 asil, 2 yedek olmak üzere faydalanacaktır.

Eğitim Alma Hareketliliği Kriter Tablosu (İdari Personel)

Kriter No	Kriterler	Puan	Puanlama
1	KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL ve YÖKDİL ile ÖSYM tarafından denkliği tanınan yabancı dil sınavlarından birinden alınan puan*		+%50
2	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ değişim programlarından faydalanmamış olmak		+10 puan
3	Amir konumda (Gen. Sek., Gen. Sek. Yrd., Daire Bşk., Daire Bşk V., Fak. Sek., Ens. Sek., Şube Md., Şube Md. V.) görev yapıyor olmak*		+15 puan
4	Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ya da birimden başvuru yapıyor olmak		+5 puan
5	Özel ihtiyaç sahibi olmak (Engelli)*		+10 puan
6	Gazi olmak, şehit ve gazi eş veya çocuğu olmak*		+20 puan
7	Üniversitedeki hizmet yılı (her yıl için 1 puan toplamda azami 10 puan)*		+10 puan
8	Yükseklisans/doktora yapmış ve/ veya yapıyor olmak*		+10 puan
9	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ hareketliliğinden faydalanmaya hak kazanmış olmasına rağmen mücbir bir sebep olmaksızın hakkından feragat etmiş olmak		-20 puan
10	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ hareketliliğinden faydalanmış olmak		-10 puan

2



Not: *İşaretlenen bölümlerin resmi evrakla ibrazı zorunludur.
İdari Personel eğitim alma hareketliliğinden 3 asil, 3 yedek olmak üzere faydalanacaktır.

Faaliyetin Geçerli Olduğu Dönem:

Bütün personel hareketliliği faaliyetlerinin **en geç 30 Temmuz 2018 tarihi itibarıyla kesinleşmiş olması** ve **faaliyetlerin 31 Mayıs 2019 tarihi itibarıyla tamamlanması** gerekmektedir..

Hareketlilik ve Hibe Hakkında Genel Bilgiler:

1. Hareketlilik kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre normal hizmeti dâhilindedir ve ek hizmet yükümlülüğü getirmez.
2. Yükseköğretim kurumu, hareketliliğe katılan personelin yurtdışında bulunduğu süre zarfında hâlihazırdaki maaşının devamını temin etmekle yükümlüdür.
3. Hareketlilikten hibesiz olarak da yararlanılabilmektedir.
4. AB üye ülkelerinden birinde EÜB (Erasmus+ Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumunda hareketlilik gerçekleştirilmelidir.
5. Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında AB üye ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi arasında Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma olması gerekmektedir. Üniversitemiz ile Erasmus+ Kurumlararası Anlaşması olan kurumlar için lütfen sitemizi ziyaret ediniz.
6. Hareketlilikten faydalanacak personele verilecek hibe miktarı katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
7. Hareketlilikten yararlanan personelin hibe ödemesi iki ödemede yapılır. İlk ödeme toplam hibenin %80'i oranında olur. Kalan %20 ödeme döndükten sonra gerekli tüm evraklar Dış İlişkiler Ofisi'ne teslim edildikten sonra yapılır.
8. **Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları:** Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç	144 €
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*, Yunanistan	126 €
3. Grup Program Ülkeleri	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108 €
4. Grup Program Ülkeleri	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90 €

Seyahat Gideri Hesaplamaları: Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde Edilen “km” Değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 km arası	20 €
100 - 499 km arası	180 €
500 - 1999 km arası	275 €
2000 - 2999 km arası	360 €
3000 - 3999 km arası	530 €
4000 - 7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.300 €

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Yukarıdaki mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, karşılanmayan miktarı belgelendirmek kaydıyla istisnai masraf olarak talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek ek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

9. Hareketlilik sonrasında personel tarafından Dış İlişkiler Ofisi'ne teslim edilecek evraklara göre ikinci ödeme miktarı belirlenir.
10. İkinci ödemenin yapılabilmesi için personelin gerekli dönüş evraklarını Dış İlişkiler Ofisi'ne zamanında teslim etmesi gerekmektedir.
11. Hibe ödemeleri kesintisiz olarak Avro biriminde yapılır.
12. Hareketliliğin gerçekleşmediği durumlarda hibe ödemesi yapılmaz. Yapılan bir ödeme var ise yararlanıcı yasal süre içerisinde hibeyi geri ödemekle yükümlüdür.

ÖNEMLİ NOTLAR:

NOT 1: 4 Haziran 2018 tarihinde yayınlanacak olan başvuru formu bilgisayarda eksiksiz doldurulmalı ve



çıktısı alınmalıdır.

NOT 2: Seçim sürecine ilişkin gelişmelerin web sayfamızdan takip edilmesi gerekmektedir.

NOT 3: Başvurusu değerlendirildikten sonra faaliyetten yararlanmaya hak kazanan personelin öğretim programını her iki kuruma imzalatması ve faaliyeti kesinleştirmesi gerekmektedir. Seçim aşamasından sonra anlaşmalı kurum ile iletişim sıkıntısı veya program tarihlerinin uyuşmaması gibi engellerden Kilis 7 Aralık Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumlu olmayacaktır.

NOT 4: Hareketlilikte engelli personel önceliklendirilir.

NOT 5: 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

NOT 6: İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.

NOT 7: Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.

NOT 8: Yükseköğretim kurumunun ders verme/eğitim alma faaliyetleri kapsamında sahip olduğu aktif anlaşmalar, anlaşmalara ait kontenjan sayıları ve her kontenjan için hangi bölümlerin/birimlerin başvuruda bulunabileceği bilgisi için tıklayınız.

NOT 9: Hibersiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu için tıklayınız.

NOT 10: Engelli Öğrenciler Ve Üniversite Personeli İçin İlave Hibeler için tıklayınız.